

# Pedoman Perilaku

*(Code of Conduct)*

# BAGIAN I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang dan Sistematika Pedoman Perilaku

Kredibilitas serta kepercayaan publik, pemilik modal, pelanggan dan pemakai jasa merupakan faktor yang sangat menentukan bagi perkembangan dan kelangsungan usaha perusahaan. Hilangnya kredibilitas perusahaan dan kepercayaan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) dapat menyebabkan perusahaan kehilangan peluang bisnis, yang pada gilirannya dapat mengancam kelangsungan usaha perusahaan.

Kredibilitas perusahaan dan kepercayaan sangat erat kaitannya dengan perilaku perusahaan dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan. Pengelolaan perusahaan selain harus mengikuti peraturan dan perundangan yang berlaku juga harus menjunjung tinggi norma dan nilai etika. Kesadaran menjalankan etika yang baik akan meningkatkan dan memperkuat citra positif perusahaan.

Pemikiran tersebut menjadi dasar yang kuat bagi perusahaan untuk mewujudkan PT. ASEI (Persero) sebagai salah satu perusahaan yang disegani dan bermartabat dalam dunia usaha. Wujud dari niat tersebut adalah perumusan pedoman perilaku (*code of conduct*) yang mengatur kebijakan nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dipedomani oleh seluruh PT. ASEI (Persero).

Dengan komitmen dan konsistensi dalam menerapkan pedoman perilaku oleh seluruh Insan PT. ASEI (Persero) akan menciptakan suasana yang kondusif bagi pencapaian visi dan misi perusahaan.

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang disusun perusahaan, terdiri dari 5 (lima) bagian yaitu:

Daftar Isi

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Bagian I	: Pendahuluan
Bagian II	: Komitmen Perusahaan Terhadap Pemangku Kepentingan
Bagian III	: Komitmen dan Perilaku Insan PT ASEI
Bagian IV	: Penerapan dan Penegakan Pedoman Perilaku
Bagian V	: Penutup
Lampiran 1	: Pernyataan komitmen insan PT ASEI (Persero)
Lampiran 2	: Pernyataan pejabat yang bertanggungjawab.

## **B. Tujuan Pedoman Perilaku**

Penerapan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) ini dimaksudkan untuk:

1. Mengidentifikasi nilai-nilai dan standar etika yang selaras dengan Visi dan Misi PT ASEI (Persero).
2. Menjabarkan nilai-nilai perusahaan (*corporate values*) sebagai landasan etika yang harus diikuti oleh Insan PT ASEI (Persero) dalam melaksanakan tugas.
3. Menjadi acuan perilaku Insan PT ASEI (Persero) dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing dan berinteraksi dengan para pemangku kepentingan.
4. Menjelaskan secara rinci standar etika agar Insan PT ASEI (Persero) dapat menilai bentuk kegiatan yang diinginkan dan membantu memberikan pertimbangan jika menemui keragu-raguan dalam bertindak.

### C. Visi dan Misi PT ASEI (Persero)

Visi perusahaan adalah "**Menjadi *Export Credit Agency (ECA)* terkemuka di Indonesia.**

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, perusahaan melaksanakan misi sebagai berikut:

**Misi :** Melaksanakan dan menunjang kebijakan pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional, melalui upaya mendorong peningkatan ekspor dengan menjalankan kegiatan usaha Asuransi Ekspor, Asuransi Kredit & Penjaminan Kredit, Suretyship dan Asuransi Umum.

### D. Nilai-Nilai Perusahaan (*Corporate Values*) PT ASEI (Persero)

Nilai-nilai perusahaan (*corporate values*) merupakan nilai-nilai dalam organisasi yang disepakati dan diyakini dapat membantu perwujudan visi/misi dan pencapaian tujuan jangka panjang perusahaan. Nilai-nilai perusahaan (*corporate values*) PT. ASEI (Persero) terdiri dari 10 (sepuluh) nilai, yaitu :

**1. *Creativity***

Kemampuan untuk menghasilkan ide-ide atau hal-hal yang baru dan orisinal

**2. *Openness***

Keterbukaan dalam memberi dan menerima masukan sehingga senantiasa mampu menyesuaikan diri dengan dinamika perubahan usaha

**3. *Morality***

Perilaku yang benar dan jujur sesuai dengan ajaran moral masyarakat religius sosialis

**4. *Manners***

Kesopanan atau kebiasaan sosial yang diterima sesuai dengan norma-norma lingkungan pergaulan secara universal

**5. *Integrity***

Karakter yang kokoh dalam menjaga kejujuran dan kepercayaan

**6. *Trustworthiness***

Sifat yang dapat dipercaya

**7. *Mindfulness***

Perhatian penuh yang diberikan sesuai dengan profesi masing-masing

**8. *Environment Care***

Kepedulian dan kehati-hatian dalam menjaga lingkungan hidup secara umum

**9. *Non-partisan***

Maju dengan sikap menghindarkan diri dari benturan kepentingan, tidak berpihak atau bebas dari kepentingan kelompok atau golongan

**10. *Team-work***

Kemampuan untuk dapat bekerja sama dalam tim secara solid dan efektif.

Kesepuluh nilai tersebut di atas disingkat **COMMITMENT**.

Implementasi dari nilai-nilai perusahaan (*corporate values*) yang berupa *pedoman perilaku* merupakan pedoman pelaksanaan yang dibutuhkan seluruh insan PT ASEI (Persero) untuk memberikan kesatuan pandangan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan pelaksanaan suatu pekerjaan, baik yang bersifat operasional maupun non operasional.

## **BAGIAN II**

### **KOMITMEN PERUSAHAAN TERHADAP PEMANGKU KEPENTINGAN (STAKEHOLDERS)**

PT ASEI (Persero) senantiasa membangun suasana yang kondusif dalam berinteraksi dengan *stakeholders*nya untuk mendapatkan nilai tambah.

Untuk itu PT ASEI (Persero) dalam berhubungan dengan *stakeholders*nya dilandasi dengan :

1. Itikad baik.
2. Saling percaya dan konsekuen.
3. Transparan dan akuntabel.
4. Kesetaraan.
5. Saling menguntungkan.
6. Tidak bertentangan dengan peraturan dan aturan main perusahaan.

#### **A. Komitmen Perusahaan terhadap Insan PT ASEI (Persero)**

Dalam rangka mewujudkan hubungan yang berkualitas, adil, serta dapat mendorong intensitas dan kualitas partisipasi Insan PT ASEI (Persero), perusahaan akan memperlakukan Insan PT ASEI (Persero) sebagai anggota perusahaan dengan fair (adil).

Perusahaan akan:

1. Menetapkan sasaran masing-masing pegawai dan mengevaluasi pencapaiannya
2. Memberikan penilaian, penghargaan, dan pembayaran gaji, serta bonus sesuai kinerja dan kompetensi pegawai secara korporasi, tim kerja, dan individu, sesuai kemampuan perusahaan
3. Memberikan pelatihan kepada pegawai untuk meningkatkan kemampuan dan kinerja
4. Menempatkan pegawai sesuai keahliannya
5. Menghargai martabat manusia tanpa memandang SARA dan gender
6. Memberikan kesempatan yang sama bagi pegawai untuk maju dan berkembang
7. Menjunjung tinggi nilai-nilai kesusilaan dalam hubungan atasan bawahan ataupun rekan kerja

8. Mendukung penciptaan hubungan atasan bawahan dan rekan sekerja yang kondusif, produktif, dan inovatif
9. Menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari suasana pertentangan kepentingan dan kondusif untuk meningkatkan produktivitas, kreativitas dan inovasi
10. Menjadikan perusahaan sebagai satu-satunya tempat berkarya yang berkualitas bagi segenap karyawan demi kepentingan perusahaan dan karyawannya.
11. Mendorong pegawai untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan sosial maupun keagamaan
12. Memperlakukan pegawai sebagai manusia yang berdaya guna.
13. Mencegah terjadinya diskriminasi, subyektivitas, dan pemberian perlakuan khusus di luar ketentuan.
14. Menginformasikan secara transparan kebijakan perusahaan yang terkait/ berpengaruh pada kesejahteraan PT ASEI (Persero)
15. Menginformasikan perkembangan kinerja perusahaan.
16. Memberikan kesempatan pengembangan karir kepada seluruh Insan PT ASEI (Persero) sesuai dengan prestasi yang ditunjukkan, kualifikasi serta standar yang telah ditetapkan serta mendorong Insan PT ASEI (Persero) untuk mengerahkan potensi dan kapabilitas terbaiknya untuk kemajuan perusahaan.
17. Menciptakan lingkungan kerja yang bersih, sehat, aman, dan nyaman bagi Insan PT ASEI (Persero), bebas dari segala tindakan yang secara tegas ataupun dapat diinterpretasikan sebagai tindakan pelecehan atau intimidasi.
18. Menciptakan lingkungan kerja yang menjamin kesehatan, keamanan, dan keselamatan kerja (K3) serta kenyamanan bagi pegawai
19. Menghargai dan menjaga catatan dan informasi pribadi setiap Insan PT ASEI (Persero) terhadap pemanfaatan di luar kepentingan perusahaan.
20. Menjamin kebebasan bagi Insan PT ASEI (Persero) untuk berserikat dan mengemukakan pendapat sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
21. Menerapkan *reward* and *punishment* secara konsisten sesuai dengan peraturan yang berlaku.

22. Menyediakan penasehat hukum kepada pegawai yang sedang menghadapi masalah hukum sehubungan dengan pelaksanaan tugasnya di PT ASEI (Persero).
23. Memberikan pembinaan ketaqwaan kepada Insan PT ASEI (Persero).
24. Menjaga privasi insan PT ASEI (Persero) yang menjalankan ibadahnya sesuai dengan keyakinan masing-masing.
25. Memperhatikan dan menindaklanjuti setiap saran yang disampaikan pegawai.

### **B. Komitmen Perusahaan Terhadap Pemegang Saham**

Kepentingan Pemegang Saham merupakan prioritas perusahaan. Karena itu perusahaan memiliki komitmen untuk :

1. Melakukan pencatatan transaksi-transaksi bisnis secara cepat, tepat dan akurat sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.
2. Memberikan laporan yang lengkap, akurat dan tepat waktu.
3. Senantiasa menerapkan tata kelola perusahaan yang baik
4. Mendayagunakan setiap aset perusahaan
5. Meningkatkan kinerja dan memelihara citra positif dalam rangka untuk meningkatkan nilai pemegang saham
6. Melakukan upaya untuk mengamankan, melindungi, dan meningkatkan nilai aset perusahaan
7. Bekerja sesuai pedoman operasional perusahaan yang berlaku
8. Patuh terhadap peraturan dan ketentuan perusahaan yang berlaku, namun mampu mengambil inisiatif atau kebijaksanaan sesuai tuntutan situasi.
9. Menindak tegas karyawan yang membocorkan rahasia perusahaan.
10. Memiliki keterikatan tinggi terhadap pencapaian sasaran dan pelaksanaan rencana kerja.

### **C. Komitmen Perusahaan Terhadap Tertanggung**

Komitmen perusahaan terhadap tertanggung dimaksudkan untuk menjaga reputasi, integritas, dan kredibilitas perusahaan. Keberadaan tertanggung turut menentukan kelangsungan usaha perusahaan. Oleh karenanya, perusahaan secara berkesinambungan akan:

1. Menyediakan jasa asuransi dan penjaminan yang berkualitas bagi tertanggung.
2. Memberi perhatian yang seimbang antara kepentingan tertanggung dan kepentingan perusahaan.
3. Memandang tertanggung sebagai mitra usaha yang sederajat serta membina hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan
4. Bersikap hati-hati dan memperhatikan resiko usaha
5. Memperhatikan pesaing dan perkembangan usaha tertanggung.
6. Bersikap proaktif, selalu berusaha mencari cara yang terbaik untuk peningkatan pelayanan
7. Bersedia mendengarkan dan mencari jalan keluar atas segala permasalahan pelanggan
8. Bersikap ramah dan sopan namun tetap professional dalam memberikan pelayanan
9. Memiliki tanggung rasa secara manusiawi tanpa harus mengorbankan kepentingan perusahaan maupun sikap professional
10. Memiliki rasa percaya diri dengan didukung oleh pengetahuan dan keterampilan yang tinggi
11. Tanggap akan kebutuhan pelanggan serta selalu mencari ide-ide baru dan inovatif untuk memenuhi kebutuhan pelayanan kepada pelanggan secara lebih baik
12. Tidak memberikan informasi yang dilarang undang-undang tentang pelanggan dan perusahaan kepada pihak ketiga
13. Melindungi kepentingan pelanggan dan perusahaan yang dibenarkan undang-undang dari pihak-pihak yang bermaksud tidak baik
14. Melakukan perbaikan proses kerja secara terus menerus
15. Tidak melakukan kesalahan dalam melakukan transaksi
16. Memperhitungkan efisiensi biaya dari setiap transaksi yang dilakukan dengan tetap mengedepankan standar kualitas dan pelayanan
17. Bersikap hemat, memandang biaya sebagai faktor yang sangat berpengaruh terhadap kinerja dan keuntungan
18. Mengutamakan pelanggan yang menjadi target market, sejalan dengan nilai-nilai yang diyakini perusahaan

19. Memenuhi segala kewajiban hukum atau kontrak yang telah disepakati
20. Menghindari penyuaipan terhadap pejabat pengambil keputusan
21. Menghindari perilaku diskriminatif kepada pelanggan.
22. Memberikan informasi yang diperlukan oleh pelanggan secara akurat, lengkap dan mutakhir agar mereka dapat memperoleh manfaat yang maksimal dari jasa pelayanan perusahaan.
23. Menjalankan bisnis secara profesional.

#### **D. Komitmen Perusahaan Terhadap Pemasok**

Perusahaan mengelola hubungan dengan rekanan penyedia barang dan jasa "Pemasok" untuk menjamin kelangsungan usahanya dengan cara:

1. Membuat perjanjian kerja yang memuat hak dan kewajiban masing-masing dan melaksanakannya secara konsekuen.
2. Menyediakan informasi yang transparan mengenai persyaratan untuk dapat masuk dalam daftar pemasok
3. Selektif dalam memilih calon pemasok.
4. Memberikan informasi yang relevan, tepat, akurat, dan transparan kepada seluruh pemasok.
5. Memberikan sanksi secara tegas dan konsisten kepada pemasok yang wanprestasi.
6. Memutuskan pemilihan pemasok secara obyektif dengan mempertimbangkan faktor-faktor yang relevan.
7. Melaksanakan pembayaran kepada pemasok dengan tepat waktu dan tepat jumlah sesuai perjanjian.
8. Menindaklanjuti keluhan dan keberatan rekanan pemasok secara adil dan transparan.
9. Melindungi kepentingan perusahaan.
10. Menjaga hubungan dengan rekanan pemasok.
11. Meminta pemasok untuk menerapkan standar etika yang setara dalam berbisnis dengan perusahaan.

## **E. Komitmen Perusahaan Terhadap Kreditur**

Kreditur merupakan pendukung kegiatan PT ASEI (Persero). Kepada kreditur, PT ASEI (Persero) memiliki komitmen untuk :

1. Menghindari kolusi untuk kepentingan pribadi pegawai
2. Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur untuk meningkatkan pertumbuhan perusahaan.
3. Menyediakan informasi yang benar, aktual, prospektif dan relevan secara terbuka tentang penggunaan dana pinjaman untuk meningkatkan kepercayaan kreditur dan calon kreditur.
4. Memilih kreditur berdasarkan aspek kredibilitas dan bonafiditas yang dapat dipertanggungjawabkan guna menghindari praktik pencucian uang dan penipuan.
5. Menerima pinjaman modal yang diikat dengan perjanjian yang jelas, sah, dan memuat klausul perjanjian yang mengedepankan prinsip kewajaran.
6. Menggunakan pinjaman/kredit yang diterima sesuai dengan peruntukannya.

## **F. Komitmen Perusahaan Terhadap Masyarakat dan Lingkungan**

Menyadari bahwa perusahaan merupakan bagian dari masyarakat yang berkeinginan untuk tumbuh dan berkembang bersama masyarakat dalam lingkungan yang sehat, perusahaan memiliki komitmen untuk :

1. Berpartisipasi aktif pada kegiatan sosial/peristiwa-peristiwa tertentu untuk meningkatkan citra perusahaan
2. Tidak melakukan bisnis yang bertentangan dengan susila, merugikan masyarakat luas, dan melanggar ketentuan Negara
3. Memelihara lingkungan yang bersih dan sehat dimana kedudukan perusahaan berada
4. Memelihara dan mengembangkan hubungan yang baik serta memberikan pembinaan kepada masyarakat di sekitar kedudukan perusahaan
5. Menjunjung tinggi nilai-nilai komunitas dimana perusahaan beroperasi.
6. Memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup, pendidikan, dan kesehatan lingkungan masyarakat sekitar.

- 7 Tidak memberikan bantuan kepada masyarakat yang dapat diinterpertasikan sebagai SARA (suku, agama, ras, dan antar golongan).

#### **G. Komitmen Perusahaan Terhadap Mitra Usaha**

Hubungan antara perusahaan dengan mitra usaha dilandasi prinsip kesetaraan, transparan , serta etika bisnis. Komitmen perusahaan terhadap Mitra Usaha yaitu :

1. Memelihara hubungan yang dapat memberikan nilai tambah bagi masing-masing pihak melalui pengaturan kontrak yang jelas dan saling menguntungkan.
2. Menjamin aktivitas usaha dilakukan bebas dari pemaksaan dan kolusi.
3. Memberikan kesempatan usaha yang sama kepada seluruh calon mitra usaha yang sesuai serta penetapannya dilakukan secara obyektif dan adil berdasarkan kriteria dan ketentuan yang berlaku.

#### **H. Komitmen Perusahaan Terhadap Pemerintah**

Pemerintah berkepentingan untuk menjalankan *good governance* dengan kebijakan dan peraturan yang dipatuhi oleh seluruh insan negara. Perusahaan memiliki komitmen untuk :

1. Mentaati semua peraturan dan ketentuan yang berlaku
2. Memberikan laporan secara benar dan akurat, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
3. Menjalankan bisnis secara profesional dengan memperhatikan dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Mendukung program-program Pemerintah dengan prinsip saling menguntungkan.
5. Berperilaku etis dalam berhubungan dengan instansi pemerintah.
6. Melakukan bisnis yang berdampak positif dan mempunyai nilai tambah terhadap pertumbuhan ekonomi secara langsung maupun tidak langsung
7. Menghindari penyalahgunaan hubungan kemitraan, misalnya dengan memberikan jamuan dan hadiah di luar ketentuan untuk kepentingan pribadi.
8. Mensosialisasikan setiap kebijakan baru yang berhubungan dengan aktivitas Perusahaan kepada pihak-pihak yang terkait.

## **I. Komitmen Perusahaan Terhadap Pesaing**

Pengaruh perilaku pesaing baik yang positif maupun negatif akan berdampak secara nyata, terutama untuk mendapatkan kesempatan dan perlakuan yang sama dan fair dalam pasar. Oleh sebab itu PT ASEI (Persero) memiliki komitmen untuk :

1. Memberikan informasi kepada pihak yang berwenang bila menjumpai praktik bisnis pesaing yang patut diduga melanggar hukum.
2. Menghindar dari praktik bisnis yang patut diduga melanggar hukum.
3. Melakukan persaingan secara sehat dengan mengedepankan layanan jasa yang prima.
4. Menempatkan pesaing sebagai partner dalam mengembangkan inovasi perusahaan.
5. Melakukan perbandingan untuk mengukur kinerja perusahaan.

## **J. Komitmen Perusahaan Terhadap Media Massa**

Media massa, baik media cetak maupun media elektronik, merupakan pihak yang memiliki kekuatan untuk turut membentuk citra PT ASEI (Persero) di mata para pemangku kepentingan. Komunikasi dengan media masa dilakukan oleh unit yang ditunjuk oleh perusahaan. Oleh karena itu perusahaan memiliki komitmen untuk :

1. Memanfaatkan media masa untuk menciptakan citra positif perusahaan dan menjadikan media masa sebagai salah satu media promosi.
2. Memberikan informasi yang lengkap dan akurat serta selektif kepada media masa.
3. Memperhitungkan risiko dalam menyampaikan berita melalui media masa.

## **BAGIAN III**

### **KOMITMEN DAN PERILAKU INSAN PT ASEI (PERSERO)**

#### **A. Etika Kerja Insan PT ASEI (Persero)**

Hubungan antara atasan dan bawahan serta antar rekan kerja didasari pada sikap saling menghargai dimana kewajiban dan hak setiap individu dihormati untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat. Hubungan yang baik antar Individu akan menjadikan tim kerja yang handal bagi perusahaan. Untuk itu, setiap Insan PT ASEI (Persero) wajib berperilaku :

##### **1. Sebagai Atasan**

- a. Melakukan pola komunikasi secara terbuka, jujur, berkreasi, berinovasi, dan berprestasi dan bertanggung jawab.
- b. Mampu mentransfer pengetahuan dan meningkatkan kompetensi demi kemajuan perusahaan.
- c. Melibatkan dan mempertimbangkan masukan dari bawahan dalam proses pengambilan keputusan
- d. Bersikap terbuka, simpatik dan membantu bawahan, saling menghormati dan menghargai pendapat bawahan, serta dapat menerima perbedaan pendapat dengan bawahan.
- e. Mempunyai visi ke depan yang jelas.
- f. Mampu berpikir strategis dan menjabarkannya secara taktis operasional
- g. Memberi contoh keteladanan dalam tindakan dan perilaku sehari-hari, sesuai kata dengan perbuatan
- h. Dapat mendorong/memotivasi bawahan untuk berprestasi dan secara bersama-sama mencapai sasaran kinerja yang telah ditetapkan
- i. Memberikan kesempatan yang sama kepada bawahan untuk mengembangkan kariernya tanpa membeda-bedakan suku, agama, ras, gender dan golongan.
- j. Memberikan apresiasi terhadap hasil kerja dan prestasi setiap individu dan mendorong bawahan untuk meningkatkan prestasi kerjanya.
- k. Membimbing bawahan dalam melaksanakan tugasnya.

- l. Menanggapi setiap laporan yang diterima mengenai pelanggaran disiplin dan menindaklanjutinya secara adil dan transparan sesuai peraturan perusahaan.
- m. Selalu berusaha meningkatkan kemampuan, pengetahuan dan profesionalisme dalam melaksanakan tugas.
- n. Memelihara dan meningkatkan keutuhan dan kekompakan seluruh Insan PT ASEI (Persero) agar tidak timbul persaingan yang tidak sehat antar bawahan.
- o. Senantiasa berusaha menciptakan iklim kerja yang kondusif.
- p. Tidak melakukan intimidasi atau tekanan, penghinaan, dan pelecehan terhadap bawahan.
- q. Bersikap terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun.

## **2. Sebagai Bawahan**

- a. Bekerja jujur dan profesional dalam menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab.
- b. Bersikap dan bertingkah laku santun terhadap atasan dan sesama Insan PT ASEI (Persero).
- c. Selalu berusaha meningkatkan kemampuan, pengetahuan dan profesionalisme dalam melaksanakan tugas.
- d. Memberikan saran dan masukan yang positif kepada atasan.
- e. Berani mendiskusikan kebijakan atasan yang tidak sesuai dengan aturan perusahaan.
- f. Tidak membahas kebijakan atasan dengan sesama bawahan yang berpotensi mengundang fitnah dan kontraproduktif terhadap kinerja perusahaan.
- g. Memberikan informasi yang akurat, *up to date*, dan *relevan*.
- h. Disiplin dalam bekerja sesuai peraturan perusahaan.
- i. Melaksanakan dan mempertanggungjawabkan setiap tugas dengan baik.
- j. Menginformasikan kepada pimpinan bila terdapat indikasi penyimpangan.

## **3. Sebagai Rekan Kerja**

- a. Mengembangkan kemampuan dan keterampilan untuk bekerja dalam kelompok

- b. Memiliki semangat kerja sama yang tinggi dan selalu siap membantu rekan ataupun unit kerja lain
- c. Menjaga iklim yang kondusif untuk saling bekerja sama, serta memiliki pandangan positif terhadap sesama rekan kerja
- d. Berusaha memberikan yang terbaik guna keberhasilan kelompok kerja
- e. Menitik beratkan kepada kepentingan bersama
- f. Memiliki semangat kerja sama yang tinggi dengan tidak menghilangkan persaingan yang sehat dan membantu demi kemajuan perusahaan
- g. Menciptakan keterbukaan informasi sesama rekan kerja dan antar unit kerja untuk mendukung kerja sama dan koordinasi yang baik
- h. Selalu berusaha untuk memelihara kebenaran dan ketepatan informasi
- i. Menjauhi sikap malu bertanya serta rasa rendah diri dalam melaksanakan tugas
- j. Saling menghargai dan mengisi antar individu dan antar unit kerja untuk menjamin keberhasilan perusahaan secara keseluruhan
- k. Melakukan pekerjaan secara terkoordinasi dengan unit kerja lain
- l. Tidak memandang rendah unit kerja lain, melainkan saling mendukung dan melakukan sinergi secara optimal
- m. Memiliki pandangan positif terhadap sesama pegawai serta menyadari bahwa setiap individu memiliki kelebihan dan kekurangan
- n. Tidak mencari-cari kesalahan orang lain atau saling menjatuhkan terhadap sesama rekan kerja
- o. Melibatkan dan mempertimbangkan masukan dari rekan kerja dalam proses pengambilan keputusan.
- p. Bersikap terbuka, simpatik dan membantu sesama rekan, saling menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta dapat menerima perbedaan pendapat dengan baik
- q. Menciptakan suasana kerja yang baik, sportif, dan menyenangkan
- r. Memiliki semangat persaingan yang sehat untuk memacu prestasi kerja secara optimal
- s. Menghindari tindakan dan ucapan yang mengandung unsur intimidasi, pelecehan, penghinaan, sikap mengejek, memfitnah dan merendahkan teman.

- t. Bekerja dengan harmonis berdasarkan dedikasi dan kepercayaan bersama untuk mencapai tujuan bersama.
- u. Menghindari dan mencegah cara-cara persaingan tidak sehat antar rekan kerja.
- v. Saling membantu dan memotivasi dalam penyelesaian tugas sehari-hari.

## **B. Komitmen Insan PT ASEI (Persero)**

Dalam rangka mewujudkan komitmen perusahaan terhadap para pemangku kepentingan, maka seluruh Insan PT ASEI (Persero) memiliki komitmen untuk:

1. Senantiasa berfikir dan berperilaku secara korporasi dan tidak sektoral dengan mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi dan atau kelompok untuk memberikan yang terbaik bagi perusahaan.
2. Melaksanakan tugas secara profesional dengan penuh tanggung jawab serta menjunjung tinggi integritas, kejujuran, dan semangat kebersamaan.
3. Membuat rencana kerja dengan baik sesuai dengan ruang lingkup tugasnya
4. Memahami sasaran kerja beserta ukuran keberhasilan
5. Bekerja keras, serta berusaha mencari cara yang terbaik dalam menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan
6. Memiliki keuletan dan ketabahan dalam menghadapi kesulitan maupun tantangan
7. Mendahulukan pelaksanaan tugas dan menghindari kegiatan-kegiatan yang tidak memberikan hasil kepada organisasi
8. Memiliki sikap dan keterampilan untuk bekerja secara mandiri
9. Menyelesaikan pekerjaan secara tuntas
10. Memiliki kreatifitas dalam menghadapi dan mengatasi masalah-masalah baru
11. Memiliki sikap kerja yang dinamis, selalu mencari cara yang lebih baik dan lebih maju dari yang dikerjakan sekarang
12. Memberikan pelayanan yang adil dan bijaksana
13. Berpegang kepada kejujuran serta tidak tergoda melakukan penyelewengan

14. Berani mengatakan kebenaran dan berani menolak ketidak jujuran serta ketidak- adilan
15. Tidak mencari-cari kelemahan peraturan dan ketentuan perusahaan secara negatif untuk keuntungan pribadi
16. Menghargai ketepatan waktu yang merupakan salah satu ukuran dari mutu professional
17. Bersungguh-sungguh dan berdisiplin tinggi serta luwes dalam melaksanakan tugas
18. Berani memikul tanggung-jawab dan tidak melemparkan tanggung jawab kepada orang lain
19. Memiliki motivasi yang kuat untuk mengembangkan diri dan tidak semata-mata bergantung kepada program-program pengembangan diri yang disediakan oleh perusahaan
20. Bersemangat dalam mengikuti dan memanfaatkan kesempatan belajar yang diberikan oleh perusahaan
21. Berusaha memperluas pengetahuan bukan hanya dibidangnya melainkan juga dibidang lain yang terkait
22. Memiliki tanggung jawab moral terhadap tercapainya visi dan misi perusahaan
23. Lebih mengutamakan kecintaan dan kesetiaan (loyalitas) kepada perusahaan dari pada kepada individu pimpinan atau rekan kerja
24. Memberi perhatian sungguh-sungguh kepada kepentingan individu sebagai insan, tanpa mengorbankan kepentingan perusahaan
25. Memiliki ikatan moral kepada perusahaan serta tidak semata-mata mendasarkan pada pertimbangan untung rugi dalam hubungan kerja dengan perusahaan
26. Melaksanakan pekerjaan dengan sebaik-baiknya, sesuai keahlian dan pengetahuan
27. Bertanggung jawab atas keputusan yang diambil sesuai bidang tugas yang dikerjakan
28. Memiliki sikap positif terhadap sasaran perusahaan serta bersedia bekerja keras untuk mencapainya
29. Berusaha secara kreatif untuk mencari ide-ide yang cemerlang demi kemajuan perusahaan

30. Berusaha keras untuk memberikan yang terbaik bagi perusahaan
31. Menghindari pemborosan dalam melaksanakan pekerjaan
32. Menghindarkan diri dari tindakan yang bersifat balas dendam terhadap atasan, teman sejawat, bawahan atau orang lain baik di dalam maupun di luar lingkungan kerja.
33. Menghindarkan diri dari seluruh tindakan yang dapat melanggar ketentuan dan atau menyalahgunakan wewenang.
34. Selalu bersikap terpuji sebagai individu dan anggota masyarakat dan tidak melakukan perbuatan tercela yang dapat menurunkan citra Perusahaan.
35. Mematuhi seluruh ketentuan dan nilai-nilai budaya perusahaan untuk menjaga dan mempertahankan citra serta reputasi perusahaan.
36. Peduli dan tanggap terhadap keluhan pelanggan.
37. Senantiasa meningkatkan pengetahuan dan kemampuan diri.

### **C. Perilaku Profesional**

Setiap Insan PT ASEI (Persero) harus bersikap dan berperilaku profesional dalam menghadapi kondisi dilematis berikut :

#### **1. Kerahasiaan Informasi**

Seluruh Insan PT ASEI (Persero) wajib mengelola setiap informasi yang menjadi tanggung jawabnya dengan penuh kehati-hatian serta menjaga kerahasiaan informasi dan penyampaiannya hanya dapat dilakukan oleh pejabat yang ditunjuk.

Kebijakan kerahasiaan informasi perusahaan disusun untuk:

- a. Memastikan bahwa informasi yang perlu diungkapkan, telah secara *fair* disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan oleh pejabat yang mempunyai kewenangan.
- b. Menjamin keamanan informasi rahasia perusahaan kepada *stakeholders* di luar kewenangannya baik selama aktif menjadi pekerja maupun setelah berhenti bekerja.
- c. Menjaga informasi perusahaan agar dipergunakan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dan tidak disalahgunakan untuk kepentingan pribadi atau pihak tertentu.

Informasi rahasia perusahaan dapat berupa namun tidak terbatas pada:

- a) Keuangan
- b) Rencana dan Strategi bisnis
- c) Kebijakan internal
- d) Teknologi
- e) Hasil penelitian dan pengembangan yang digunakan dalam proses operasi perusahaan.
- f) Hak kekayaan intelektual
- g) Kepegawaian
- h) Data lain yang apabila diketahui pihak lain dapat mempengaruhi kinerja perusahaan.

## **2. Pemeliharaan dan Penggunaan Aset**

Aset merupakan sumber daya yang dimiliki perusahaan untuk digunakan dalam upaya pencapaian tujuan perusahaan. Pemeliharaan dan penggunaannya merupakan upaya untuk mempertahankan kelangsungan usaha perusahaan.

Terhadap aset perusahaan, setiap Insan PT ASEI (Persero) wajib untuk:

- a. Menjaga agar penggunaan aset perusahaan dilakukan untuk keperluan penciptaan nilai bagi perusahaan sesuai kaidah-kaidah sosial, ekonomi, dan finansial yang dapat dipertanggungjawabkan dengan memperhitungkan risiko usaha terkait.
- b. Dilarang menyimpan harta perusahaan di luar tempat yang ditentukan perusahaan.
- c. Menjaga, memelihara, mengamankan, dan menyelamatkan aset perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- d. Tidak menggunakan dan memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan pribadi, kepentingan kelompok dan atau aktivitas politik serta pihak ketiga lainnya.

### **3. Benturan Kepentingan dan Penyalahgunaan Jabatan**

Benturan kepentingan adalah situasi dimana seseorang karena kedudukan atau wewenang yang dimiliki di perusahaan mempunyai kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi pelaksanaan tugas yang diamanatkan oleh perusahaan secara obyektif. Benturan kepentingan terjadi apabila, seseorang:

- a. Menerima dan/atau memberi hadiah/manfaat dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan kedudukannya di dalam Perusahaan.
- b. Memanfaatkan informasi rahasia dan data bisnis Perusahaan untuk kepentingan di luar Perusahaan.
- c. Berada dalam tugas pengawasan juga terlibat dalam operasional perusahaan.
- d. Memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi ataupun kelompok.
- e. Terlibat langsung maupun tidak langsung dalam pengelolaan perusahaan pesaing dan/atau perusahaan mitra atau calon mitra lainnya.
- f. Melakukan pekerjaan atau profesi di luar perusahaan pada jam kerja dan mengganggu kepentingan perusahaan.
- g. Mempunyai hubungan keluarga sedarah dan atau semenda sampai dengan derajat ketiga antar sesama anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

**Terhadap kondisi benturan kepentingan tersebut, maka seluruh Insan PT ASEI (Persero) :**

- a. Menghindari benturan kepentingan dalam bentuk apapun dan secara personal selalu mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi atau pihak lain.
- b. Tidak memiliki usaha yang berhubungan langsung dengan kegiatan PT ASEI (Persero);
- c. Tidak melakukan transaksi dan/atau menggunakan harta perusahaan untuk kepentingan diri sendiri, keluarga, atau golongan.
- d. Tidak menerima dan/atau memberi hadiah dan/atau manfaat dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan kedudukannya di dalam perusahaan.

- e. Tidak memanfaatkan informasi rahasia dan data bisnis perusahaan untuk kepentingan di luar Perusahaan.
- f. Tidak memanfaatkan dan menggunakan hak cipta perusahaan yang dapat merugikan kepentingan atau menghambat perkembangan perusahaan.
- g. Tidak melakukan investasi atau ikatan bisnis dengan pihak lain yang mempunyai keterkaitan bisnis dengan perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.
- h. Tidak memegang jabatan apapun pada perusahaan/institusi lain yang ingin dan/atau sedang melakukan hubungan bisnis dengan perusahaan maupun yang ingin dan/atau sedang berkompetisi dengan perusahaan.
- i. Tidak memanfaatkan jabatan untuk memberikan perlakuan istimewa kepada keluarga, kerabat, kelompok dan atau pihak lain atas beban perusahaan.
- j. Tidak memberikan perlakuan istimewa kepada pelanggan, pemasok, mitra bisnis, pemerintah atau pihak lain melebihi dari kebijakan yang ditetapkan perusahaan.
- k. Mengungkapkan dan melaporkan setiap kepentingan dan/atau kegiatan-kegiatan di luar perusahaan pada jam kerja kepada atasannya secara berjenjang untuk mendapatkan ijin.
- l. Melaporkan kepada pimpinan perusahaan bila mempunyai hubungan keluarga dengan mitra, pesaing atau pemasok PT ASEI (Persero) dan bersedia untuk tidak dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan dalam hubungan bisnis dengan mereka.

#### **4. Kegiatan dan Kontribusi Politik**

Perusahaan menjamin seluruh Insan PT ASEI (Persero) untuk dapat melaksanakan hak atas kesempatan untuk menyalurkan aspirasi politiknya. Perusahaan tidak memberikan kontribusi politik dan tidak berafiliasi ke partai politik manapun. Terhadap aktivitas politik, seluruh Insan perusahaan:

- a. Tidak memanfaatkan nama, aset, dan kesempatan perusahaan untuk tujuan politik tertentu.

- b. Tidak mengatasnamakan perusahaan atau memberikan kontribusi atas nama perusahaan kepada partai politik manapun.
- c. Tidak membuat kesepakatan, perikatan, pernyataan baik secara langsung maupun tidak langsung yang menunjukkan bahwa perusahaan memiliki keterikatan dengan partai politik manapun
- d. Setiap aktivitas untuk menyalurkan aspirasi politik harus dilakukan di luar jam kerja dan tidak menggunakan atribut perusahaan.
- e. Apabila seseorang menduduki jabatan di partai politik atau kegiatan politik yang akan mengganggu tugasnya di perusahaan, maka wajib mengajukan pengunduran diri dari Perusahaan.
- f. Tidak melaksanakan aktivitas politik baik langsung maupun tidak langsung di lingkungan Perusahaan.

#### **5. Suap , Hadiah, Jamuan Bisnis, donasi, dan imbalan**

- a. **Suap adalah** suatu perbuatan memberi ataupun menjanjikan sesuatu kepada seseorang atau pejabat yang akan mempengaruhi keputusan yang terkait dengan jabatannya antara lain berbuat atau tidak berbuat sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya. Bentuk-bentuk suap dapat berupa uang, hadiah, barang, pemberian jabatan kepada keluarga ataupun bentuk lainnya yang merupakan imbalan.

Setiap Insan PT ASEI (Persero) tidak diperbolehkan untuk menerima atau memberikan suap yaitu:

- Mempengaruhi keputusan atau mengarahkan seseorang untuk memberikan ataupun menerima suap.
- Menawarkan jasa untuk tujuan memperoleh keuntungan pribadi dengan melanggar aturan yang sudah ditentukan.
- Memberikan fasilitas lebih kepada pihak lain dengan imbalan untuk keuntungan pribadi.
- Menerima pemberian atau buah tangan yang ilegal atau tujuan pemberian yang tidak dibenarkan dari pihak manapun yang ingin, akan dan atau sedang mengadakan hubungan bisnis dengan perusahaan.

- Tindakan-tindakan lain yang dapat dikategorikan sebagai tindakan suap menurut ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.
- b. **Hadiah bisa dalam bentuk** uang atau yang disetarakan yaitu cek, voucher, bilyet giro, barang ataupun pemberian dalam bentuk lainnya yang diberikan oleh atau kepada seseorang karena kedudukannya:
- Setiap Insan PT ASEI (Persero) tidak diperbolehkan untuk menerima dan memberikan hadiah dalam bentuk apapun yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan yang melanggar ketentuan yang ada.
  - Namun hadiah dan cinderamasa yang nilainya tidak melebihi Rp.1.000.000,- (satu juta rupiah) dan berkaitan dengan even-even sosial (social events) yang biasanya terjadi tidak reguler dapat diperkenankan, seperti even pernikahan.
  - Dalam rangka menjaga atau memelihara hubungan bisnis, perusahaan dapat mengeluarkan biaya yang dapat dipertanggungjawabkan atas beban perusahaan pada kondisi antara lain: hari raya keagamaan, perayaan ulang tahun kedinasan, pisah-sambut pejabat perusahaan, dan pernyataan simpati.
  - Bantuan berupa barang harus mencantumkan logo/nama PT ASEI (Persero).
- c. **Jamuan Bisnis** yang dapat diterima/diberikan Insan PT ASEI (Persero) dalam rangka kegiatan bisnis (menjadi beban perusahaan) adalah jamuan untuk menjalin kerjasama dengan calon pelanggan, pelanggan, supplier, dan mitra bisnis. Insan PT ASEI (Persero) dapat memberikan jamuan bisnis atas beban perusahaan dengan biaya yang dapat dipertanggungjawabkan dalam kaitannya dengan kegiatan perusahaan. Bila berupa jamuan, hendaknya jamuan dilakukan di tempat yang tidak menimbulkan citra negatif.

- d. **Donasi** merupakan sumbangan kepada sesuatu pihak, lembaga, atau organisasi. Donasi untuk tujuan amal dan dalam batas kepatutan dapat dibenarkan. Donasi untuk tujuan lainnya boleh dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **6. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)**

Pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja sangat penting untuk keberhasilan aktivitas usaha perusahaan. Menerapkan dan memelihara perilaku yang dapat mewujudkan keselamatan dan kesehatan kerja merupakan suatu keharusan. Oleh karena itu bagi Insan PT ASEI (Persero) dalam bekerja harus:

- a. Mentaati setiap peraturan perundang-undangan dan/atau standar tentang keamanan dan keselamatan kesehatan kerja.
- b. Mengutamakan tindakan yang bersifat pencegahan untuk mengantisipasi situasi keadaan darurat (*emergency respons plan*).
- c. Melakukan penanggulangan atas kejadian kecelakaan yang terjadi sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku.
- d. Melaporkan setiap insiden dan kecelakaan kerja yang terjadi kepada pimpinan unit masing-masing dan instansi berwenang terkait dalam batas waktu yang ditentukan.
- e. Melakukan pemeriksaan, inspeksi, dan evaluasi secara berkala terhadap semua sarana termasuk sumber daya, peralatan dan sistem deteksi secara fungsional sesuai kewenangannya untuk mencapai kesiapan yang optimal.

## **7. Perilaku Asusila, Narkotika, Obat Terlarang, Perjudian, dan Merokok**

Perilaku sehat yang dilandasi dengan nilai-nilai moral dan kesusilaan setiap Insan PT ASEI (Persero) diyakini dapat mempengaruhi kontribusi kinerja yang diberikan kepada perusahaan serta berpengaruh terhadap pembentukan citra perusahaan. Karena itu setiap Insan PT ASEI (Persero):

- a. Dilarang melakukan segala bentuk tindakan yang melanggar nilai kesusilaan antara lain pelecehan, penghinaan, fitnah, dan perilaku yang mengarah pada sexualitas yang mengganggu.
- b. Dilarang menggunakan, mengedarkan, dan menjual bahan/barang yang berkaitan dengan/mendukung narkoba dan obat-obatan terlarang lainnya, serta minuman keras.
- c. Dilarang melakukan perjudian dalam bentuk apapun yang dapat merusak moralitas.
- d. Dilarang merokok di tempat umum kecuali pada tempat yang telah disediakan oleh perusahaan.
- e. Dilarang membawa senjata tajam dan senjata api di lingkungan Perusahaan.
- f. Dilarang membawa binatang peliharaan di lingkungan perusahaan.

## **8. Pencatatan Data dan Pelaporan**

*Pencatatan data dan pelaporan merupakan bagian penting dari suatu kegiatan Perusahaan. Pencatatan dan pengelolaan data yang baik akan sangat menunjang keberhasilan usaha, terutama pada saat proses pengambilan keputusan. Pelaporan merupakan proses penyampaian data kepada pihak yang berkepentingan.*

Setiap Insan PT ASEI (Persero) hendaknya mendukung terlaksananya pengelolaan data secara rapi, tertib, teliti, akurat, dan tepat waktu dengan cara:

- a. Hanya memberikan data yang dapat dipertanggungjawabkan.
- b. Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan.
- c. Menyampaikan laporan secara benar, lengkap, singkat, jelas, tepat isi dan tepat waktu, serta relevan untuk proses pengambilan keputusan.
- d. Tidak menyembunyikan data dan dokumen perusahaan, baik ketika menjabat ataupun setelah selesai masa tugas/jabatannya.

- e. Tidak menyembunyikan catatan yang tidak benar, atau transaksi yang melanggar hukum.

## 9. Kepatuhan Terhadap Hukum

Kepatuhan terhadap hukum akan sangat menunjang pencapaian kinerja PT ASEI (Persero) karena sangat banyaknya interaksi dengan berbagai pihak yang mengandung konsekuensi hukum. Didalam berinteraksi dengan pihak-pihak terkait tersebut harus menunjuk pada aturan, kebijakan, perundang-undangan, dan tata tertib yang berlaku baik internal perusahaan maupun nasional, sesuai dengan lingkup kerja yang ditangani. Setiap insan PT ASEI (Persero) hendaknya menunjang kepatuhan kepada hukum dengan cara :

- a. Setiap anggota perusahaan **wajib memiliki dan memahami aturan, kebijakan, dan perundang-undangan**, baik yang dikeluarkan oleh perusahaan maupun pemerintah, sesuai bidang yang ditangani.
- b. Setiap manajer **wajib mensosialisasikan setiap kebijakan baru** yang berhubungan dengan tugas pekerjaan di bidangnya, baik yang dikeluarkan oleh perusahaan maupun pemerintah.

## **BAGIAN IV**

### **PENERAPAN DAN PENEGAKAN PEDOMAN PERILAKU**

Pedoman Perilaku ini menjadi pedoman bersikap dan bertindak dalam melaksanakan tugas-tugas Perusahaan. Setiap pelanggaran terhadap pedoman perilaku dan ketentuan-ketentuan pelanggaran disiplin perusahaan yang berlaku, yang dapat secara langsung maupun tidak langsung mengakibatkan kerugian finansial maupun non finansial bagi perusahaan, merupakan tindakan indisipliner sehingga patut dikenakan sanksi sesuai tingkat pelanggarannya.

#### **1. Satuan Tugas Penegakan Etika dan Perilaku**

Tujuan pembentukan **satuan tugas penegakan etika dan perilaku** adalah :

- a. Sebagai sumber informasi bagi para Insan PT ASEI (Persero) dan unit kerja tentang kebijakan dan standar perilaku yang diatur dalam pedoman ini.
- b. Mengkaji secara berkala dan melakukan penyesuaian yang diperlukan untuk memperjelas perilaku.
- c. Melaporkan kepada Direksi mengenai penerapan dan kepatuhan terhadap pedoman ini serta masalah-masalah yang dihadapi secara periodik agar dapat dikaji lebih lanjut.
- d. Membahas adanya pelanggaran dan mempertimbangkan sanksi yang dijatuhkan sesuai peraturan yang berlaku untuk dilaporkan dan direkomendasikan kepada direksi bagi karyawan yang melakukan tindakan pelanggaran dan dilaporkan kepada Pemegang Saham bagi pelanggaran yang dilakukan oleh Direksi atau Dewan Komisaris.

#### **Satuan Tugas Penegakan Etika dan Perilaku bertugas :**

- a. Menjadi sumber informasi bagi para Insan PT ASEI (Persero) dan melakukan sosialisasi Pedoman Perilaku untuk memastikan bahwa seluruh Insan PT ASEI (Persero) memahami substansi pedoman perilaku.
- b. Mengkoordinasikan pembagian buku Pedoman Perilaku kepada Insan PT ASEI (Persero).

- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan penandatanganan pernyataan kepatuhan Pedoman Perilaku kepada seluruh pegawai.

## **2. Keanggotaan Satuan Tugas Penegakan Etika dan Perilaku**

Susunan satuan tugas anggota Penegakan Etika dan Perilaku terdiri dari Insan PT ASEI (Persero) secara berjenjang sesuai dengan kedudukan dan kewenangannya yang ditetapkan oleh Direksi.

## **3. Pelaporan Tindakan Penyimpangan**

Pelaksanaan pedoman perilaku merupakan komitmen dan tanggung jawab seluruh Insan PT ASEI (Persero). Setiap indikasi maupun terjadinya pelanggaran terhadap panduan perilaku ini yang diketahuinya, Insan PT ASEI (Persero) berkewajiban untuk melaporkan kepada Satuan Tugas Penegakan Etika dan Perilaku.

Terhadap laporan atau pengaduan atas pelanggaran terhadap pedoman perilaku akan ditangani sebagai berikut :

- a. Memperlakukan setiap pengaduan baik dari sumber internal maupun eksternal perusahaan sebagai "*confidential*" atau "rahasia".
- b. Melindungi siapa saja yang memberikan laporan dan pengaduan yang didukung dengan bukti-bukti atau data-data atas dugaan perilaku yang menyimpang.
- c. Tindak lanjut dari pelaporan dan pengaduan terhadap dugaan perilaku yang menyimpang disampaikan kepada **Satuan Tugas Penegakan Etika dan Perilaku** yang ditetapkan sesuai ketentuan perusahaan.

## **4. Sanksi Pelanggaran**

- a. Setiap Insan PT ASEI (Persero) yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap pedoman perilaku ini akan dijatuhkan sanksi.
- b. Sanksi bagi karyawan yang melakukan pelanggaran ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat laporan Satuan Tugas Penegakan Etika dan Perilaku yang ditetapkan sesuai ketentuan perusahaan.
- c. Sanksi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang melakukan pelanggaran diputuskan oleh Pemegang Saham setelah mendapat laporan dari Satuan Tugas Penegakan Etika dan Perilaku.

## **BAGIAN V**

### **PENUTUP**

Pedoman Perilaku ini merupakan bagian tak terpisahkan dari Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang baik. Namun disadari bahwa panduan ini tidak dapat mengarahkan seluruh tindakan yang tepat pada setiap situasi. Oleh karenanya perusahaan sangat mengandalkan setiap Insan PT ASEI (Persero) untuk selalu berfikir dan bertindak secara benar dan tepat dalam situasi dan kondisi yang dihadapi dengan mengedepankan kepentingan perusahaan.

Untuk menjaga kesesuaian, pedoman perilaku ini akan direviu secara berkala dan diperbaharui sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan perusahaan.

Dalam penerapan dan penegakan Pedoman Perilaku maka :

1. Penerapan Pedoman Perilaku dilengkapi dengan media komunikasi untuk menyampaikan permasalahan yang timbul dan transparansi tindak lanjut atas pelanggaran dalam penerapan pedoman tersebut. Agar dibuat media komunikasinya (Formulir)
2. Setiap Insan PT ASEI (Persero) dapat meminta penjelasan langsung kepada atasan langsungnya jika terdapat ketidakjelasan berperilaku sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya.
3. Setiap Insan PT ASEI (Persero) yang mengetahui adanya pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku, wajib melaporkan kepada Satuan Tugas Penegakan Etika dan Perilaku, dan identitasnya akan dirahasiakan.
4. Satuan Tugas Penegakan Etika dan Perilaku melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Direksi dengan tembusan kepada Dewan Komisaris.
5. Setiap Insan PT ASEI (Persero) dapat memberikan masukan untuk penyempurnaan Pedoman Perilaku kepada Satuan Tugas Penegakan Etika dan Perilaku.
6. Perubahan atau revisi atas Pedoman Perilaku dapat ditetapkan dengan pengesahan oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

## **PENJELASAN PERNYATAAN KOMITMEN**

1. Komitmen setiap Insan PT ASEI (Persero) untuk melaksanakan Pedoman Perilaku didokumentasikan dalam bentuk formulir pada setiap awal tahun sebagaimana tercantum pada **Lampiran 1**.
2. Komitmen pejabat PT ASEI (Persero) yang bertanggung jawab atas penerapan Pedoman Perilaku di lingkungan unit kerjanya masing-masing didokumentasikan dalam bentuk formulir pada setiap akhir tahun sebagaimana tercantum pada **Lampiran 2**.

**PERNYATAAN KOMITMEN**

**UNTUK MEMATUHI PEDOMAN PERILAKU**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....

No Pekerja :.....

Unit kerja :.....

Jabatan :.....

**Menyatakan bahwa :**

1. Telah menerima Buku Pedoman Perilaku PT ASEI (Persero)
2. Telah memahami isi Buku Pedoman Perilaku PT ASEI (Persero)
3. Bersedia mematuhi apa yang telah menjadi komitmen Insan PT ASEI (Persero) dalam Buku Pedoman Perilaku PT ASEI (Persero) dan akan menerapkannya dalam pelaksanaan tugas sehari-hari
4. Siap menerima konsekuensi bila melakukan pelanggaran atas komitmen perilaku yang telah ditetapkan dalam Pedoman Perilaku PT ASEI (Persero)
5. Sebagai Insan PT ASEI (Persero), saya akan memegang komitmen perusahaan untuk mengembangkan reputasi perusahaan.

Jakarta,.....

(.....)

**PERNYATAAN PEJABAT YANG BERTANGGUNG JAWAB  
ATAS PENERAPAN PEDOMAN PERILAKU (CODE OF CONDUCT)**

Sehubungan dengan pemberlakuan Pedoman Perilaku PT ASEI (Persero) tanggal (efektif) ....., yang telah saya terima dan pahami sepenuhnya, saya menyatakan bahwa pada tahun .....

1. Telah mendistribusikan Pedoman Perilaku PT ASEI (Persero), telah diterima dan ditandatangani oleh seluruh insan di unit kerja PT ASEI (Persero) yang menjadi tanggung jawab saya.
2. Telah mengkoordinasikan pelaksanaan sosialisasi dan internalisasi Tim Penegak dan Pemantau Penerapan Pedoman Perilaku untuk ..... (orang) insan PT ASEI (Persero) dengan daftar terlampir.
3. Telah melakukan upaya-upaya untuk menjamin kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) di unit kerja yang menjadi tanggung jawab saya.
4. Telah melaporkan semua pelanggaran secara lengkap kepada Tim Pemantau Penerapan dan Penegak Pedoman Perilaku.
5. Telah melaksanakan semua pemberian sanksi disiplin dan tindakan pembinaan/perbaikan yang harus dilakukan di lingkungan unit kerja yang menjadi tanggung jawab saya.

(Tempat) (Tanggal, Bulan, Tahun)

....., .....

Nama : .....

No Pekerja : .....

Jabatan : .....

Tanda tangan : .....