

## PERMOHONAN PERPANJANGAN JAMINAN PEMBAYARAN (Angkutan Udara)

Dalam rangka untuk memenuhi persyaratan yang diminta oleh Perusahaan Penerbangan, bersama ini kami mohon untuk dapat diterbitkan Perpanjangan Jaminan Pembayaran (Angkutan Udara) atas nama perusahaan kami dengan data dan pernyataan sebagai berikut:

**DATA PERUSAHAAN**

1. Nama Perusahaan : .....  
 Alamat Usaha : .....  
 N.P.W.P : .....  
 No. Telepon : .....  
 No. Facs. : .....

2. Susunan Direksi dan Komisaris:

No.	Nama	Alamat	Jabatan
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Komposisi Susunan Pemegang Saham:

No.	Nama	Alamat	Komposisi Saham
1.			
2.			
3.			
4.			

*(Apabila kolom ini tidak cukup, dapat dibuat kolom lampiran)*

5. Terlampir kami sampaikan copy:

- Copy Jaminan Pembayaran sebelumnya;
- Copy Perubahan Akta Pendirian (bila ada);
- Copy Laporan Keuangan 1 (satu) tahun terakhir berupa Neraca dan Laporan Rugi Laba;
- Rekomendasi dari ICAC untuk Maskapai Penerbangan yang dimaksud;

6. Periode Jaminan Pembayaran yang kami minta mulai tanggal ..... s/d .....

7. Nilai Jaminan Pembayaran yang dibutuhkan Rp./USD .....

8. Kami telah berpengalaman sebagai EMKU, Forwarder selama ..... tahun dan berdasarkan pengalaman 2 (dua) tahun sebelumnya, tagihan kami kepada Maskapai Penerbangan rata-rata sebesar Rp./USD ..... per bulan.

9. Perusahaan kami mempunyai cabang-cabang di .....

10. Permintaan Jaminan Pembayaran yang kami ajukan ini, untuk memenuhi permintaan dari perusahaan Maskapai Penerbangan:  
 .....

**Pernyataan:**

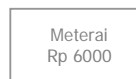
1. Kami berjanji untuk tidak akan melaksanakan kegiatan usaha sebagai Importir/Eksportir, dan kami berjanji dan menjamin seluruh kerugian Penjami (ASEI) bilamana ternyata dikemudian hari jaminan dari ASEI dicairkan oleh Penerima Jaminan, yang selengkapny akan kami nyatakan dalam Surat Persetujuan Ganti Rugi.
2. Kami menyatakan bahwa data, pernyataan dan representasi di atas adalah benar sesuai keadaan yang sebenarnya.

Demikian permohonan kami, untuk dapat dipertimbangkan

Jakarta, .....

Hormat kami,

PT .....



**Catatan:**

Permohonan ini harus ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang dan Stempel Perusahaan

Nama : .....  
 Jabatan : .....