

PENGUMUMAN TENDER UMUM

No.: R-PM/2/PDPA/IFG/VII/2026

Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (IFG) selaku koordinator panitia pengadaan bersama akan melaksanakan Tender Umum Pengadaan Bersama Jasa Konsultan Dalam Rangka Rencana Konsolidasi (*Streamlining*) Asuransi Umum di Ekosistem Danantara, dengan tujuan melakukan uji tuntas, penyusunan kajian, serta pendampingan pelaksanaan transaksi terkait rencana konsolidasi (*streamlining*) asuransi umum yang mencakup bisnis konvensional dan syariah di ekosistem Danantara sebagaimana disepakati para pihak sesuai kewenangan, selaras dengan aspirasi pemegang saham, tata kelola dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Persyaratan Peserta Tender:

1. Menyampaikan data perusahaan, terdiri dari:
 - a. Harus memiliki Tanda Daftar Rekanan (TDR) IFG dan masih berlaku yang dibuktikan dengan copy TDR dan apabila belum menjadi Rekanan IFG, diharapkan melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengikuti proses yang tercantum di link berikut : <https://ifg.id/about-procurement>;
 - b. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya;
 - c. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak dan Nomor Induk Berusaha yang masih berlaku; dan
 - d. Asli Surat Pernyataan Minat.
2. Melampirkan surat pernyataan bertanda tangan dan bermaterai bahwa Konsultan tidak sedang dan tidak pernah dalam tiga tahun terakhir bertindak sebagai auditor eksternal atas laporan keuangan dari perusahaan penyelenggara tender.
3. Kepada Perusahaan yang berminat dapat mendaftarkan perusahaannya pada:
Periode Pendaftaran : Jumat, 31 Juli 2026 pukul 11.00 WIB sampai dengan Selasa, 4 Agustus 2026 pukul 14.00 WIB (*time stamp* server IFG)
Pendaftaran : Via email kepada pengadaan@ifg.id
Mohon di *subject* email diberikan keterangan: "Pendaftaran Pengadaan Bersama Jasa Konsultan Dalam Rangka Rencana Konsolidasi (*Streamlining*) Asuransi Umum di Ekosistem Danantara - [Nama Vendor]"
4. Perusahaan/Peserta Tender diwajibkan menyerahkan Surat Kuasa dari Direktur/Pimpinan dalam hal Perusahaan/Peserta Tender diwakili oleh Orang yang ditunjuk dilengkapi dengan fotokopi KTP penerima dan pemberi kuasa.

Jakarta, 31 Juli 2026
Panitia Pengadaan

(kop surat resmi)

SURAT PERNYATAAN MINAT

UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN BERSAMA JASA KONSULTAN DALAM RANGKA
RENCANA KONSOLIDASI (*STREAMLINING*) ASURANSI UMUM DI EKOSISTEM
DANANTARA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama : PT
Alamat :
No.Telepon/Fax/HP :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh PT BPUI, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan sampai dengan selesai.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

....., DD/MM/YYYY
PT

Materai 10.000

(Nama dan TTD)

Jabatan



OPEN BIDDING ANNOUNCEMENT

No.: R-PM/2/PDPA/IFG/VII/2026

The Procurement Committee of Goods and Services of Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (IFG) as joint procurement coordinator will conduct an Open Bidding for the procurement of consulting services for Consolidation Plan (*Streamlining*) of General Insurance Companies within Danantara ecosystem. The objective of this tender is to procure consulting services to conduct due diligence, to prepare comprehensive study, and to provide transaction execution support regarding the planned consolidation (*streamlining*) of general insurance businesses, comprising of and Sharia insurance business within the Danantara ecosystem as agreed by the relevant parties in accordance with their respective authorities, aligned with shareholder's aspiration, complied with corporate governance principles, and applicable laws and regulations.

Qualification Requirements:

1. Please submit your company data which consists of:
 - a. Must possess a valid IFG Vendor Registration Certificate (TDR), evidenced by a copy of the TDR. For companies not yet registered as IFG Vendors, registration must first be completed through the process outlined at: <https://ifg.id/about-procurement>;
 - b. Copy of the Deed of Establishment of the Company and its amendments;
 - c. Copy of Tax Identification Number and valid Business Identification Number; and
 - d. Original Letter of Intent.
2. Submit a signed statement letter, duly affixed with a stamp duty, declaring that it is not currently serving, and has not served during the preceding three (3) years, as the external auditor of the financial statements of any of the companies conducting the joint procurement.
3. Registration information:
Registration period : Friday, 31 July 2026 11:00 AM to Tuesday, 4 August 2026 2.00 PM (West Indonesian Time Zone) (time stamp server IFG)
Registration : via email address to pengadaan@ifg.id
Please provide information in the subject of the email:
"Registration for the procurement of consulting services for Consolidation Plan (*Streamlining*) of General Insurance Companies within the Danantara ecosystem - [Vendor Name]"
4. The Company/Tender Participant is required to submit a Power of Attorney from the Director/Leadership Management in the event The Company/Tender Participant is represented by appointed individual accompanied by a photocopy of the ID card of the recipient and the Authorized Person.

Jakarta, 31 July 2026
Procurement Committee

Letter of Intent

(official letterhead)

LETTER OF INTENT

TO TAKE PART THE PROCUREMENT OF CONSULTING SERVICES FOR THE
PLANNED CONSOLIDATION (STREAMLINING) OF GENERAL INSURANCE
COMPANIES WITHIN THE DANANTARA ECOSYSTEM

I, the undersigned:

Name :
Position :
Acting for and on behalf of : PT
Address :
Telephone/Fax/HP No. :
Email Address :

I solemnly declare that after knowing that the procurement will be carried out by IFG, I hereby express my interest in participating in the procurement process until it is completed.

This letter is made with full awareness and responsibility.

....., DD/MM/YYYY
PT

Stamp Rp 10.000

(Name dan Signature)

Position

[KOP SURAT PERUSAHAAN]

**SURAT PERNYATAAN INDEPENDENSI DAN TIDAK PERNAH BERTINDAK SEBAGAI
AUDITOR EKSTERNAL**

Nomor: [Nomor Surat/Ref. Perusahaan]

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: [Nama Lengkap Penandatanganan]
Jabatan	: [Direktur Utama / Direktur / Jabatan Sesuai Akta]
Bertindak untuk dan atas nama	: [Nama Perusahaan/Kantor Konsultan]
Alamat	: [Alamat Lengkap Perusahaan]
Nomor Telepon/Email	: [Nomor Telepon] / [Alamat Email]

Sehubungan dengan keikutsertaan perusahaan kami dalam **Tender Umum Pengadaan Bersama Jasa Konsultan Dalam Rangka Rencana Konsolidasi (Streamlining) Asuransi Umum di Ekosistem Danantara** yang diselenggarakan oleh **PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)** selaku **Koordinator Panitia Pengadaan Bersama**, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya dan dengan penuh tanggung jawab bahwa:

1. **[Nama Perusahaan/Kantor Konsultan]** beserta seluruh tenaga ahli dan konsultan pendukung terkait yang ditugaskan dalam pekerjaan ini **tidak sedang bertindak dan tidak pernah bertindak** sebagai auditor eksternal atas Laporan Keuangan dari **PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)**, **PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk**, **PT BRI Asuransi Indonesia**, **PT Asuransi Asei Indonesia** dalam jangka waktu **3 (tiga) tahun terakhir** (tahun buku 2023, 2024, dan 2025).
2. Kami senantiasa menjaga independensi, bebas dari benturan kepentingan (*conflict of interest*), serta mematuhi seluruh prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam pelaksanaan tender maupun apabila ditunjuk sebagai penyedia jasa.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, kami bersedia dikenakan sanksi administrasi, digugurkan dari proses tender, dibatalkan kontrak kerjanya (apabila telah ditunjuk), serta dimasukkan ke dalam Daftar Hitam (*Blacklist*) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

[Nama Kota], [Tanggal] [Bulan] 2026

Tanda Tangan

[Nama Perusahaan Konsultan]

[Nama Lengkap Penandatanganan]

[Jabatan]

Petunjuk Pengisian & Penggunaan:

1. **Kop Surat:** Cetak surat ini pada kertas yang memiliki Kop Surat Resmi perusahaan/kantor konsultan Anda.
2. **Meterai & Stempel:** Tempelkan Meterai Elektronik (e-Meterai) atau Meterai Tempel Rp10.000,- pada area tanda tangan. Pastikan tanda tangan basah/elektronik dan stempel perusahaan mengenai sebagian area meterai tersebut.
3. **Kesesuaian Penandatanganan:** Pastikan pihak yang menandatangani surat ini adalah pihak yang berwenang mewakili perusahaan sesuai dengan Akta Pendirian/Perubahan terakhir (misalnya Direktur Utama atau pihak yang diberi Kuasa Resmi).